

**PROFIL DE POSTE⁽¹⁾
(EMPLOI TYPE)**

**INTITULE DU POSTE : RESPONSABLE DE SERVICE
ACTIONS EUROPEENNES, SOLIDARITE INTERNATIONALE ET
COOPERATION DECANTRALISEE**

FAMILLE PROFESSIONNELLE : ADMINISTRATION

Grade : Attaché

Filière : administrative

Affectation : DGA Education, Culture, Tourisme, Jeunesse et Sports

Poste localisé à : Hôtel du Département à MELUN

Ce poste peut - il, le cas échéant être tenu par un agent exerçant ses fonctions à temps partiel,
préciser la quotité : %: **NON**

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

Composition du service ou du bureau :

Un cadre A, chef de service

Un cadre A chef de projets sur les fonds structurels

Un agent administratif (catégorie C)

Personnels placés sous l'autorité du titulaire du poste : Un attaché sur les actions structurelles de la Commission européenne, une assistante de direction, avec un appui d'un rédacteur rattaché au service de la coordination administrative sur la comptabilité

Positionnement du poste dans l'organigramme : **rattaché directement à la Directrice Générale Adjointe**

1) A utiliser seulement dans le cadre de la création de poste, la transformation de poste, le recrutement, la mobilité interne

I/ MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Missions principales :

- Encadrer la mise en œuvre des fonds structurels en Seine-et-Marne dans le cadre de la programmation 2007-2013 de la Commission européenne (FSE en et hors subvention globale, FEDER, FEADER, Interreg, LEADER)
- Développer et accompagner les porteurs de projets sur des programmes européens transnationaux (environnement, citoyenneté, jeunesse, action culturelle, programme intégré d'éducation et de formation...)

-

Mise en œuvre et développement de la politique de coopération décentralisée (mise en œuvre d'un accord-cadre avec le conseil départemental de judet de Teleorman en Roumanie, préfiguration d'un second accord-cadre de coopération)

Animation du réseau des acteurs seine-et-marnais de la solidarité internationale

Organisation fréquente d'événements liés à l'Europe, la coopération et la solidarité internationale

Passation des marchés publics, rédaction des délibérations et rapports...

-

II/ Activités principales

Activités	Priorité	Temps
Encadrement du service	7	5%
Veille sur les opportunités de programmes européens pour le CG77, en partenariat avec Ile-de-France Europe et l'AFCCRE	1	10%
Représentation du département de Seine-et-Marne auprès des réseaux de l'Europe, de la coopération décentralisée et de la solidarité internationale (ADF, Cités Unies France, Association Française du Conseil des Communes et régions d'Europe, Commission et Parlement européens, structures porteuses des Programmes Concertés Pluri-acteurs du Ministère des Affaires Etrangères, CRID/Coordination sud....)	8	5%
Sensibilisation et appui des différentes directions et organismes seine-et-marnais au montage, au suivi et à l'évaluation de programmes européens transnationaux	2	20%
Mise en place et suivi des accords-cadre de coopération décentralisée du Conseil général	5	10%
Animation du réseau des acteurs de la solidarité internationale en Seine-et-Marne (mise en synergie des acteurs à l'échelle départementale, en lien avec les échelles régionale, nationale et européenne)	3	10%
Appui aux porteurs de projets dans le cadre du fonds de soutien aux acteurs de la solidarité internationale en Seine-et-Marne, avec l'appui de l'assistante relations internationales	4	10%
Instruction des projets et demandes de financement dans le domaine des programmes transnationaux de la Commission européenne, de la coopération décentralisée et de la solidarité internationale	6	10%
Instruction / Pilotage de la réponse à des appels à projets européens en coordination avec les acteurs et services concernés	9	20%
Accompagnement des délégations du Conseil général de Seine-et-Marne sur les territoires concernés par la coopération décentralisée + affaires européennes		
Accueil des délégations en Seine-et-Marne		

III/ PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS

En interne :

- l'ensemble des directions concernées par les projets européens et de coopération décentralisée conduits selon les thématiques spécifiques du Conseil Général
- élu en charge de la coopération décentralisation, et Elus en charge des politiques sectorielles du Conseil général

En externe :

- 1 - Organismes associés : Essentiellement Seine et Marne Développement, Comité Départemental du Tourisme, CAUE, Act'art....
- 2 - Partenaires institutionnels : Ministère des affaires étrangères (dont les postes diplomatiques, instituts français...), Préfecture de région pour les fonds structurels, Conseil régional, EPCI et Mairies de Seine-et-Marne, Conseils généraux adhérents à Ile-de-France Europe, Commission et Parlement européen (avec l'appui d'IDFE)...
- 3 - Réseaux d'appui pour les affaires européennes, la coopération décentralisée et la solidarité internationale (Cités Unies France, Ile-de-France Europe, AFCCRE, Coordination Sud, CRID, RITIMO, Solidarité Laïque),.. réseau des opérateurs de la coopération décentralisée de Seine-et-Marne (Jeunes Errants, Solidarité Laïque, FOCEL....)
- 4 – Réseau des acteurs seine-et-marnais de la solidarité internationale

IV/ MOYENS MIS A DISPOSITION

Véhicule

Bureau, poste informatique, téléphone, téléphone

Un ordinateur portable pour le service

Assistante de direction

Comptable partagée (Coordination administrative)

Crédits : 438.000€ en 2007

Moyens de communication partagés

VI/ SPECIFICITES DU POSTE

- Conduite de projets pluri-partenaires
- Animation de réseaux
- Conception de politique publique

- Animation de rencontres, réunions, colloques
- Langues parlées / écrites / lues :
 - anglais indispensable,
 - Autre langue européenne souhaitée (allemand ou espagnol ou portugais)
 - autre langue : appréciée (roumain ou autres langues européennes)
 - Nombreux déplacements, notamment à Bruxelles, en Roumanie et sur les territoires concernés par la coopération décentralisée et les programmes transnationaux de la Commission européenne
 - Accueils de délégation nécessitant une très forte disponibilité sur des périodes courtes
 - Travail possible les week-ends et jours fériés (avec récupération)

Tenue d'une régie de dépenses (30.000€)

Permis de conduire nécessaire : **oui** non

VII/ EVOLUTION DU POSTE A COURT TERME

Développement du service

VIII/ PROFIL DU CANDIDAT

Diplômes et/ou formations nécessaires : Bac + 5

- Expériences utiles : indispensable dans le champ des affaires européennes, vivement souhaitée dans les champs de la coopération décentralisée et de la solidarité internationale
- Très bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (compétences, évolutions prévues, fonctionnement, procédures...)
- Bonne connaissance des institutions européennes, du Ministère des Affaires Etrangères

Compétences requises pour la tenue du poste :

- capacité d'innovation, de prospective et de réflexion stratégique

- capacité confirmée à développer des partenariats et des négociations
- Excellente maîtrise de la conduite de projets transversaux, dans différentes langues de travail
- capacité à impulser, animer et fédérer des réseaux
- Ténacité, opiniâtreté
- ***Excellentes capacités relationnelle*** et rédactionnelle
- Sens de l'humour, recul
- Engagement
- capacité à rendre compte
- Très forte autonomie
- ***Très grande souplesse*** de fonctionnement
-
- Forte disponibilité
- Anglais impératif
- Autres langue européenne vivement souhaitée
- Une 3^{ème} langue européenne ou un intérêt pour les langues serait un plus