

## OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Lille recherche un / une

Chargé(e) de mission solidarité internationale + suivi administratif du service RI

Grade : rédacteur territorial (titulaire ou contractuel)

Poste à temps complet (35H / semaine)

Rémunération indicative : 1.437 euros (salaire mensuel brut)

Référent hiérarchique : responsable des relations internationales

**A pourvoir : au 1<sup>er</sup> janvier 2007 impérativement (quelques jours de tuilage fin décembre 2006 seraient appréciables)**

### Missions

Le poste est composé de 2 volets distincts, mobilisant en termes de temps travaillé 1/3 pour le suivi administratif du service RI et 2/3 pour le volet chargé de mission solidarité internationale.

#### 1/ Chargé du suivi administratif et financier du service Relations internationales :

\* Sous la responsabilité du chef de service, et en lien avec l'ensemble des membres du service :

- coordination administrative (accueil téléphonique, circulation du courrier, appui logistique et administratif en fonction des dossiers – réceptions de délégations, mailings, événementiel...)
- tenue de la régie d'avance
- préparation de l'ordonnancement des dépenses sur les crédits du service (bons de commande, engagement, mandatement...)
- préparation des délibérations du Conseil Municipal concernant les délégations Relations internationales, Affaires européennes, Jumelages, Solidarité internationale
- contribution au suivi budgétaire et à son exécution

\* Assister le responsable du service RI :

- organisation de réunions
- rédaction de comptes-rendus de réunion
- rédaction de courriers
- recherche d'informations, documentation

#### 2/ Chargé de mission solidarité internationale

\* Animation :

- lien avec les associations et réseaux de solidarité internationale (Lianes Coopération, Cap humanitaire, CRDTM, Fondation de Lille...)
- animation du groupe de pilotage de la *Semaine de la Solidarité Internationale*
- accompagnement des campagnes et événementiels à Lille autour du commerce équitable, de la solidarité internationale, de l'éducation au développement
- contribution à l'organisation d'expositions, conférences, rencontres, manifestations publiques

\* Études :

- instruction de demandes de subvention sur la délégation Solidarité internationale
- participation à des groupes de travail et de réflexion thématiques

\* Information :

- accueil, information, orientation et accompagnement des porteurs de projets de solidarité internationale
- renseignement des administrés sur les questions liées à la solidarité internationale (volontariat, recherches de financements, aide au montage de projets...)
- développement des liens avec les autres services municipaux
- contribution à la communication sur les actions du service et la promotion de la solidarité internationale

**Compétences métier (connaissances, savoir faire) :**

Diplômé en sciences politiques, gestion de projet, management territorial, relations internationales, coopération et développement

Niveau bac +3

Expérience dans les domaines d'action de la solidarité internationale (réseau associatif, institutions, financements, ...), des rapports Nord-Sud et du développement.

Bonne maîtrise des technologies de communication multimédia et des outils de bureautique

Maîtrise des outils de conduite de projets.

Connaissance des procédures administratives et financières en collectivité locale

Capacités rédactionnelles

**Qualités requises**

Intérêt personnel pour les questions de solidarité internationale

Veille informative (être à l'écoute des hommes et des événements)

Esprit d'équipe

Rigueur / Respect des délais

Autonomie, sens de l'organisation

Capacité d'initiative et de conduite de projet / Force de propositions

Curiosité intellectuelle

Discrétion et confidentialité

**Candidature**

Pour faire acte de candidature :

**Envoyer dans les meilleurs délais (et avant le 20 décembre 2006) CV + LM à M. Antoine**

Vuillaume : [avuillaume@mairie-lille.fr](mailto:avuillaume@mairie-lille.fr)

avec en objet : « candidature rédacteur ».