

FICHE DE POSTE

Quimper, le 25 juillet 2007.

Identification

Pays :	Madagascar
Localité :	Diego-Suarez
Région :	DIANA
N° :	101018
Volet :	2
Poste :	1
Intitulé :	Coordinateur à Diego du volet « appui institutionnel » de la coopération décentralisée Finistère- Antsiranana : mission d'appui aux pouvoirs publics locaux
Situation	Poste à renouveler
Echéance	
Volontaire actuellement en poste :	Vanessa DUC
Date de fin de contrat :	02-12-07
Date souhaitée d'arrivée du volontaire affecté :	01-11-07
Cadre de travail	
Maître d'ouvrage de l'opération :	Conseil général du Finistère
Rôle de l'AFVP :	Encadrement administratif et appui déontologique.
Conventions opérationnelles :	En cours de renouvellement
Financements :	

L'opération de développement

Histoire et objectifs actuels
<p>Les premiers contacts entre le Conseil général du Finistère et la Province Nord d'Antsiranana sont établis en 1999, sur la base de similarités physiques et économiques (activité agricole, territoire côtier) et de liens historiques forts entre Brest et Diégo-Suarez. L'institutionnalisation de cette coopération a eu lieu en septembre 2002 avec la signature de l'accord de coopération entre les deux territoires. Les évolutions du paysage institutionnel malgache nous amènent aujourd'hui à signer une convention avec la région DIANA (prévue pour le second semestre 2007).</p> <p>Cette coopération vise à promouvoir par les échanges entre les populations le développement local mutuel des deux territoires.</p> <p>Elle repose sur deux volets : développement rural et développement urbain. La maîtrise d'œuvre du volet rural est déléguée à l'AFDI Bretagne (Agriculteurs Français et Développement International) qui dispose d'un volontaire sur place.</p> <p>En ce qui concerne le volet urbain des projets ont été développés dans 5 secteurs : maîtrise d'ouvrage communale, santé, enseignement supérieur et recherche, formation professionnelle, culture.</p> <p>A partir de 2008, il est prévu un recentrage de notre partenariat autour de deux axes principaux :</p> <ul style="list-style-type: none">- l'appui institutionnel- le développement rural (très lié au tourisme).

Localisation (étendue de l'opération et population concernée)	Ville de Diego Suarez, soit environ 100.000 habitants et la sous-préfecture environnante.
Environnement socioculturel et économique	Importante mixité sociale et culturelle, fortes disparités économiques. Faiblesse dans l'organisation des pouvoirs locaux dans un contexte de décentralisation relative. Région enclavée, surtout en saison des pluies.
Ressources humaines (nombre de personnes, missions, nature des relations entre les personnes)	<ul style="list-style-type: none"> - La chargée de mission coopération décentralisée de la Direction du Développement Economique et International du Conseil Général, à Quimper : relation de binôme pour la coordination et la gestion du programme et plus largement le Conseil Général (administratifs et élus). - Un volontaire coordinateur du volet rural : travail en étroite relation pour assurer la cohérence globale du programme et la pertinence des actions transversales. - Un animateur de proximité « jeunesse et sport ». - Un assistant administratif et financier, commun aux deux volets.
Moyens techniques et financiers	<ul style="list-style-type: none"> - budget spécifique de fonctionnement pour le volet urbain - bureau équipé (ordinateur, téléphone et Internet, scanner, etc.) - un véhicule (type 4L)
Bibliographie	<ul style="list-style-type: none"> - « <i>Guide de la coopération décentralisée</i> », La documentation française - Rapports d'activités des volets urbain et agricole, documents stratégiques, documents de communication. - « <i>Le goût des autres</i> », de Véronique LUNVEN, Edition Les portes du large.

Description du Poste

Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> - Représentation, relation, négociation - Animation, coordination - Planification, organisation - Evaluation - Veille institutionnelle
Mission	Représentation du Conseil Général du Finistère, coordination du volet appui institutionnel à Diégo.
Réalisation du volontaire précédent	<ul style="list-style-type: none"> - Appui au montage de projets, suivi des projets des partenaires, - Appui à l'évaluation du programme, - Animation du réseau de partenaires. - Propositions d'orientations stratégiques (objectifs) du programme de coopération décentralisée.

Objectifs de la mission	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la connaissance réciproque de nos deux territoires ; - Assurer le suivi des orientations stratégiques du partenariat ; - Appui au développement local ; - Appui à l'organisation institutionnelle.
Activités concrètes à mener	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination de l'ensemble des activités développées dans le cadre du volet « appui institutionnel » (logistique, programmation, réflexion sur les orientations stratégiques...) - Représentation du Conseil Général du Finistère. - Préparation et accompagnement des missions. - Animation des structures de concertation . - Collecte, traitement et diffusion d'informations sur le Finistère et la région Diana (contexte politique, social, culturel, économique, acteurs...) - Appui à l'identification, l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des projets développés dans le cadre du partenariat.
Espace géographique où se trouve le travail	Principalement la Commune urbaine de Diego Suarez.
Horaires ou disponibilités demandées	A déterminer, environ 8h00 -12h00, 15h00-18h00 du lundi au vendredi, réunions courantes de 18h00 à 20h00 en semaine, disponibilités ponctuelles les samedis et dimanches lors des missions diverses ou pour des réunions.
Déplacements	Rares déplacements dans un rayon de 80 km autour de Diégo.
Nombre de personnes ayant un poste identique sur Diego Suarez	Aucune
Avec qui le Volontaire est-il en relation sur-place, pour quels aspects de son travail ?	<ul style="list-style-type: none"> - Les autorités locales – Mairie, Région , services déconcentrés des ministères concernés par chaque domaine d'intervention : veille institutionnelle et projets. - Les représentants des structures porteuses de projets ou de futurs projets : montage, mise en œuvre et suivi des projets. - Les autres organismes locaux et internationaux, acteurs du développement local et représentants de la société civile : concertation, information.
Quels sont les outils et méthodes que le Volontaire devra acquérir, processus d'insertion ?	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des mécanismes de la coopération décentralisée - Volonté d'apprendre et de comprendre la langue malgache (cours prévus pendant le mois suivant l'arrivée du volontaire sur-place) - Connaissance des problématiques de développement, du fonctionnement des institutions locales françaises et/ou malgaches (fonctionnement d'une municipalité, finances locales, rôles et pouvoirs des différentes institutions)
Le Volontaire devra-t-il encadrer des personnes ?	Oui, l'assistant administratif et financier et l'animateur de proximité.
Le Volontaire a-t-il des responsabilités financières ?	Gestion du budget de fonctionnement.
Le Volontaire devra-t-il animer des équipes, groupes, lesquels, pour quels résultats ?	<ul style="list-style-type: none"> - Groupes de travail thématiques, - Préparation des Comités de pilotage du partenariat et des ateliers techniques de planification annuelle.

	- Différentes réunions de coordination (réunions d'élus locaux, etc.).
Aura-t-il des contacts exigeant habileté, diplomatie, sens de la négociation, ou seulement tact et maîtrise de soi, avec qui ?	Ce sont des contacts quotidiens : tact et maîtrise de soi indispensables pour ne pas froisser et bloquer les partenaires. Savoir prendre le recul nécessaire par rapport au discours : ne jamais prendre pour argent comptant ce qui est dit. Habileté, finesse, diplomatie et négociation : indispensable dans tout montage de projet et particulièrement avec les autorités locales.

Cadre de vie

Habitat	Colocation dans appartement confortable (eau courante, électricité, espace) avec le coordinateur du volet rural.
Milieu physique	Zone très ventée de mai à novembre, saison du Varatraza, humide et chaude de novembre à avril.
Temps de trajet par rapport à la ville, à la capitale	Logement et bureau en pleine ville de Diego. Trajet Diego/Antananarivo : 2 heures en avion (tarifs élevés), 24h à 30h par la route/bateau selon la saison.
Présence d'autres volontaires et coopérants.	Forte communauté française : coopérants et enseignants au Lycée français, entrepreneurs, retraités. Nombreux résidents européens. Volontaires les plus proches : 2 volontaires de l'association « Jardins du monde » à Diego, deux volontaires à Ambanja (280 km).
Marché, communication, loisirs etc.	Disponibles en ville : un marché quotidien, nombreux petits commerces, une alliance franco-malgache, des associations sportives, cybercafés, etc.

Profil recherché du volontaire

Formation demandée	Bac +4 minimum (profil généraliste type IEP)
Connaissances et/ou compléments indispensables	<ol style="list-style-type: none"> 1) Capacité de négociation, diplomatie, sens relationnel important, bonne présentation ; 2) Autonomie et persévérance ; 3) Approche du développement local et maîtrise de l'ingénierie de projets de développement ; 4) Travail de terrain dans un autre pays du Sud ou expérience dans une collectivité française seraient très appréciés.
Savoir et savoir-faire souhaités	<p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Capacité de travail en équipe</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique</p> <p>Capacité rédactionnelle</p>
	Homme ou femme indifférent