



## Poste à pourvoir Coordinateur/trice

### Termes de Références

---

**Entrée en fonction :** dès que possible (juin 2007)

**Lieu :** Lyon, France

**Mots clés :** technologies de l'information et de la communication, solidarité internationale, coopération décentralisée, partenariats publics-privés.

**Description :** Le poste recouvre les tâches et responsabilités suivantes :

- **Stratégie et management :** formuler le plan stratégique de développement des activités de l'Agence ; assurer la coordination opérationnelle des activités au quotidien ; superviser la gestion administrative.
- **Expertise et projets :** développer les réseaux de collaboration technique de l'Agence et contribuer activement, par son expertise personnelle, à la réalisation des activités de l'Agence
- **Partenariats:** développer les partenariats opérationnels avec les collectivités locales, les entreprises, les universités et les associations sur tous les continents
- **Financement:** contribuer au montage financier des activités, initier et assurer le suivi des contacts avec les partenaires
- **Communication :** formuler et assurer la supervision de la politique de communication de l'Agence selon les différentes cibles envisagées

### Compétences requises :

- Excellente connaissance des institutions, des réseaux d'experts, des programmes et des usages des TIC dans le secteur public, en Europe et dans les pays du Sud
- Expérience de minimum dix ans dans le management de programmes internationaux ayant une forte composante pays du Sud ou pays émergents
- Implication dans l'expérimentation de nouveaux modes de partenariats entre secteur public, privé et milieu universitaire
- Bonne complémentarité entre les capacités conceptuelles et le sens de l'organisation pratique
- Maîtrise parfaite du français et de l'anglais et connaissance d'au moins une autre langue (espagnol, chinois, arabe, allemand, russe...)
- Familiarité avec une ambiance de travail multiculturelle
- Rigueur, leadership, adaptabilité, efficacité
- Expérience du travail en équipe, constance et sens de l'humour

**Salaire :** 4'000 euros net mensuel, avec possibilité d'évolution selon les responsabilités

*Note : Ce poste est susceptible d'évoluer vers la prise en charge de la direction de l'Agence dans un délai assez rapproché*

**Envoyer CV détaillé et lettre de motivation à : [job@dsa-asn.org](mailto:job@dsa-asn.org)**