

**FICHE DE POSTE**  
**Gestionnaire Solidarité Internationale**  
**Catégorie B**

**Pôle Développement**  
**- Direction de l'Aménagement –**  
**- Service Europe et Relations Internationales -**

Le Pôle Développement est chargé d'animer la démarche d'aménagement du territoire dans les domaines du développement économique, environnemental et du développement des territoires. Il est composé de :

- la Direction de l'Aménagement structurée en 3 services (service des transports, service aménagement, urbanisme et habitat, service Europe et relations internationales),
- la Direction de l'Agriculture et de l'Environnement structurée en 4 services (service pédagogie de l'environnement, énergie et déchets, service eau, service espaces naturels et service agriculture, pêche, ports )
- la Direction BioAgroPolis composée de l'Institut en Santé Agro Environnement (ISAE) implanté sur 2 sites (Rennes jusqu'au mois de septembre 2012, Javené à partir d'octobre 2012 et Combourg).
- le service économie et innovation

Le poste est à pourvoir à la Direction de l'Aménagement au sein du Service Europe et Relations Internationales à partir du 5 novembre 2012 jusqu'au 31 mai 2013.

**IDENTIFICATION DE L'EMPLOI**

**OBJECTIFS GENERAUX**

Contribuer à la mise en œuvre de la politique et des dispositifs d'intervention du Département en matière d'affaires internationales, notamment suivi des associations de solidarité internationale.

**MISSIONS/TACHES**

- L'agent sera intégré à l'équipe (7 personnes) chargée de l'Europe et des Relations Internationales pour assurer la mission suivante :
- 1) Instruction, sélection, suivi, accompagnement et assistance technique des projets portés par des associations de solidarité internationale du Département.
    - ↳ Pilotage du dispositif de financement des associations (communication, courriers, etc.)
    - ↳ Instruction des demandes de financement
    - ↳ Suivi des projets subventionnés et des actions d'éducation au développement
    - ↳ Gestion administrative paiements avec les logiciels internes (Progos, Coriolis et Gedelib)
    - ↳ Rencontre des porteurs de projets et suivi des projets mis en œuvre
    - ↳ Organisation de rencontres d'information, de formations des associations
    - ↳ Suivi des activités menées par le CRIDEV (Centre Rennais d'Information sur le DEveloppement et la solidarité internationale)
  - 2) Suivi administratif et financier des coopérations décentralisées en Inde, au Mali et à Madagascar en lien avec les chargés de missions référents
    - ↳ Gestion des dossiers avec les logiciels internes, suivi et exécution financière des conventions (Progos, Coriolis et Gedelib)
  - 3) Animation et suivi des travaux du Comité Consultatif de la Solidarité Internationale :
    - ↳ Préparation des réunions en concertation avec les 2 co-présidents : rédaction des courriers d'invitation, organisation de la logistique
- Rédaction des comptes-rendus de réunions.

- 4) Participation à l'élaboration et l'évolution de la politique de solidarité internationale du Département (convention, charte départementale de la coopération, etc.)
- 5) Rayonnement de l'action internationale du Département (Promotion, événementiel)
  - ↳ Promotion des actions du Département dans les réseaux (organiser des séminaires, expositions)
  - ↳ Education au développement (organiser des séminaires, la Semaine de Solidarité Internationale (SSI), etc)
  - ↳ Organisation d'événements (conférences, expositions,...)
- 6) Veille informative internationale
- 7) Participation aux renseignements des tableaux de bord et bilan d'activités
- 8) Elaboration et la tenue des outils de suivi administratif, budgétaire et financier des dossiers
- 9) Participation aux commissions, groupes de travail ad hoc et manifestations

## NIVEAUX

**Temps complet : oui**

**Temps non complet :**

**Grade possible : rédacteur territorial**

**Grade maximum :**

**Diplômes, permis requis, attestations... :**

### CONNAISSANCES

- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, Power point, post office, outlook)
- Connaissance du tissu associatif départemental (notamment des Associations de Solidarité Internationale)
- Connaissance des enjeux du développement et de la solidarité internationale
- Connaissance du fonctionnement des collectivités

Anglais apprécié

### QUALITES REQUISES

- Sens de la méthode et de l'organisation
- Confidentialité et rigueur
- Aisance relationnelle (notamment avec les associations de solidarité internationale départementale)
- Aisance rédactionnelle (notamment rédaction de notes et rapports (Groupe de travail Associations de Solidarité Internationale (ASI), Commission Permanente, Assemblée, etc...))
- Sens du service public
- Ouverture d'esprit

Contrat à durée déterminée : du 12 novembre 2012 au 31 mai 2013

Pour toute demande d'information complémentaire, vous pouvez contacter :  
[sebastien.lefeuvre@cg35.fr](mailto:sebastien.lefeuvre@cg35.fr) ou [sylvain.segal@cg35.fr](mailto:sylvain.segal@cg35.fr)

Candidature à faire parvenir avant le 21 septembre 2012 à : [francois.nackaerts@cg35.fr](mailto:francois.nackaerts@cg35.fr)